

Принято  
педагогическим советом  
протокол от 29.08.2020 №1

Утверждено  
и введено в действие  
приказом от 29.08.2020 №80  
Директор МБОУ «Школа №174»  
А.М. Ибрагимова

**Положение о порядке учета несчастных случаев в Муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №174» Советского района г. Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с рекомендациями по проведению расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными Решением №4 Координационного совета при РМВК по охране труда от 28 февраля 2013 года Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, а также с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Целью настоящего Положения является определение порядка по проведению расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися в МБОУ «Школа №174» (далее – Школа).

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями флоры и фауны, а также иные повреждения здоровья в результате аварий, стихийных бедствий, произошедшие:

1.3.1. во время проведения уроков, лабораторных занятий, лекций, спортивных, кружковых, внеаудиторных, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами;

1.3.2. при проведении внеаудиторных, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работников школы (учителя, классного руководителя и др.) или лица, назначенным приказом директора школы;

1.3.3. во время занятий по технологии, профессиональной ориентации, научно-исследовательских работ, общественно-полезного труда, проводимых в соответствии с учебным планом в учреждениях или на территориях, им принадлежащим

1.3.4. во время пребывания (отдыха) в лагерях труда и отдыха, на школьных учебно-опытных участках;

1.3.5. при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных в установленном порядке Школой;

1.3.6. во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.4. Каждый несчастный случай, происшедший с обучающимся при указанных выше обстоятельствах, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.5. Несчастный случай, происшедший во время образовательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (Приложение 1).

1.6. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются учреждением в журнале, установленной формы (Приложение 2) и учитываются органами управления образования исполнительных комитетов муниципальных образований, Министерством образования и науки Республики Татарстан).

1.7. По результатам расследования администрация школы обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке или на русском языке и татарском языке не позднее 3-х дней с момента окончания по нему расследования.

1.8. Акт формы Н-2 подлежит хранению в Школе, где произошел несчастный случай и в органах управления образования в течение 45 лет.

1.9. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор школы, где произошел несчастный случай.

1.10. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

1.11. Медицинская организация, в которую доставлен (находится на излечении) обучающийся, пострадавший при несчастном случае, обязана по запросу директора школы выдать медицинское заключение о характере и тяжести повреждения здоровья.

1.12. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) директор школы направляет в вышестоящий орган управления образования сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 3).

1.13. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в лицее несет директор.

1.14. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

## 2. Основные понятия

2.1. **Образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2.2. **Воспитание** – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, 3 духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.3. **Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. **Образовательная организация** – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями.

2.5. **Организация, осуществляющая обучение** – юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

2.6. **Организации, осуществляющие образовательную деятельность** (далее – Организации) образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение (к ним также относятся индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность).

2.7. Типы образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы:

- организация дополнительного образования;
- организация дополнительного профессионального образования.

## 3. Расследование и учет несчастных случаев

3.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя образовательного процесса, который обязан:

1. срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему, сопроводить его в медицинский кабинет школы;

2. сообщить о происшедшем директору школы, дежурному администратору, специалисту по охране труда;

3. сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

3.2. О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также в орган управления образованием по месту происшествия.

3.3. Директор школы обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай и сообщить учредителю, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы.

1. Запросить заключение из медицинской организации о характере и тяжести повреждения здоровья у пострадавшего.

2. Создать комиссию по расследованию несчастного случая из нечетного числа членов.

3.4. Сообщение передается по схеме (Приложение 4).

3.5. Состав комиссии:

– председатель комиссии – директор Школы;

– члены комиссии – представители администрации Школы, педагогического коллектива и специалист по охране труда.

3.6. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

1. в течение 3-х суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего;

2. составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая.

3.7. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего, оформленные в соответствии с Приложением 5, фотоматериалы и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, оформленные в соответствии с Приложением 6, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

3.8. Один экземпляр акта остается в школе, где произошел несчастный случай, два экземпляра – направляются в управление (отдел) образования, Министерство образования и науки Республики Татарстан, четвертый экземпляр – выдается пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

3.9. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более 1-го месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы).

3.10. Несчастный случай, произошедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций, расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай.

3.11. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту нахождения школы.

#### **4. Специальное расследование несчастных случаев**

4.1. Специальному расследованию подлежат:

– групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;

– несчастный случай со смертельным исходом.

4.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом директор школы обязан немедленно сообщить:

- в управление образования г.Казани, Министерство образования и науки Республики Татарстан, включая Министерство образования и науки Российской Федерации;
- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- в вышестоящий орган по ведомственной подчиненности (Министерства, ведомства Республики Татарстан, Российской Федерации);
- органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам (Приволжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан).

4.3. Сообщение передается по схеме (Приложение 4).

4.4. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории города, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает в управление образования г.Казани, в прокуратуру по месту происшествия, директору школы.

4.5. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией, состоящей из нечетного числа членов.

4.6. Состав комиссии:

- председатель – начальник управления образования или заместитель начальника управления образования г.Казани, специалист Министерства образования и науки Республики Татарстан.
- члены – директор школы или заместитель директора школы, специалист по охране труда школы, (представитель) и специалист по охране труда в управления образования г.Казани, Министерства образования и науки Республики Татарстан.

4.7. Комиссия расследует несчастный случай в течение 10 дней, составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (Приложение 7) и оформляет другие необходимые документы и материалы.

4.8. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

4.9. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в 10-дневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

4.10. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа директора школы по данному несчастному случаю направляются в управление образования г.Казани, Министерство образования и науки Республики Татарстан, Министерство образования и науки Российской Федерации.

4.11. Директор школы, начальник управления образования, специалист Министерства образования и науки Республики Татарстан по подчиненности обязаны:

- рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая,
- издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

4.12. О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий директор школы письменно сообщает начальнику управления образования, в Министерство образования и науки Республики Татарстан, органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам (Приволжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан).

4.13. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами формы Н-2 и актами специального расследования обобщаются в отчетности установленной формы (Приложение 8) и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются школой, управлением образования г. Казани по подчиненности в Министерство образования и науки Республики Татарстан.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ № \_\_\_\_\_  
О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С ОБУЧАЮЩИМСЯ

1. Наименование организации, где произошел несчастный случай  
\_\_\_\_\_
2. Адрес организации  
\_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего  
\_\_\_\_\_
4. Пол (мужской, женский) (подчеркнуть)  
\_\_\_\_\_
5. Возраст (год, месяц, день рождения)  
\_\_\_\_\_
6. Организация, класс (группа) (где обучается, пострадавший)  
\_\_\_\_\_
7. Место происшествия несчастного случая  
\_\_\_\_\_
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Инструктаж по охране труда:
  - вводный инструктаж  
\_\_\_\_\_ (дата проведения)
  - инструктаж на рабочем месте  
\_\_\_\_\_ (дата проведения)
  - другие виды инструктажей  
\_\_\_\_\_ (дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года
11. Вид происшествия  
\_\_\_\_\_
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13. Причины несчастного случая

---

---

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда

---

---

16. Очевидцы несчастного случая

---

---

17. Акт составлен в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

18. Последствия несчастного случая:

Диагноз по справке из медицинского учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения)				Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
	с		по		

19. Исход несчастного случая

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

---

---

Директор школы

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)





СООБЩЕНИЕ О ПОСЛЕДСТВИЯХ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ПОСТРАДАВШИМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ

(фамилия, имя, отчество)

(учреждение, класс, группа)

ПО АКТУ ФОРМЫ Н-2 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке из медицинского учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения)			Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
	с		по	

Директор школы

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

(дата)

**СХЕМА СООБЩЕНИЯ  
О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ, ГРУППОВОМ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ, НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ СО  
СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ**

1. Наименование организации, местонахождение и юридический адрес, ФИО руководителя, адрес, телефон, факс.	
2. Дата, время, место происшествия, краткое описание обстоятельств и причин, при которых произошел несчастный случай.	
3. Число пострадавших (погибших)	
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего). При групповом несчастном случае указывается для каждого отдельно	
5. Дата, время передачи сообщения, ФИО лица, передавшего сообщение	

## ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая, происшедшего " \_\_ " \_\_ 20\_\_ г.

С			
(фамилия, инициалы пострадавшего)			
		" ____ " _____ 20__ г.	
(место составления протокола)			
Осмотр начат в		час.	МИН.
Осмотр окончен в		час.	МИН.
Мною, председателем (членом) комиссии			
		фамилия, инициалы работодателя - физического лица либо наименование организации	
по расследованию несчастного случая на производстве, образованной приказом			
от " ____ " _____ 20__ г.		№ _____	
(должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), производившего опрос)			
произведен осмотр места несчастного случая, произошедшего в			
(наименование организации либо фамилия и инициалы работодателя; дата несчастного случая)			
с			
(фамилия, инициалы пострадавшего)			
Осмотр проводился в присутствии			
(процессуальное положение, фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре)			
другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)			
В ходе осмотра установлено:			
1. _____ обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра			
(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)			
2. _____ описание места, где произошел несчастный случай			
В ходе осмотра проводилась			
		(фотосъемка, видеозапись и т.п.)	
С места происшествия изъяты			
		(перечень изъятых предметов)	

К протоколу осмотра прилагаются	
	(схема места происшествия, фотографии и т.п.)
Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц	
(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)	
заявления	
	(поступили, не поступили)
Содержание заявлений:	
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)	
(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места происшествия)	
С настоящим протоколом ознакомлены:	
(подписи, фамилии, инициалы участвовавших в осмотре лиц, дата)	
Протокол прочитан вслух	
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр, дата)	
Замечания к протоколу	
	(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)
Протокол составлен	
	(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, проводившего осмотр, подпись, дата)

АКТ  
СПЕЦИАЛЬНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (группового, со смертельным исходом)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ происшедшего " " 20\_\_ г. в час мин.

с \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество пострадавшего)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (класс, группа, наименование учреждения)

\_\_\_\_\_

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_ (приказ руководителя)

\_\_\_\_\_

в составе председателя \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

и членов комиссии \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

с участием приглашенных специалистов \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ произвела в период с " " по " " 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ специальное расследование и составила настоящий Акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа организации, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда

\_\_\_\_\_ (правилам поведения)

\_\_\_\_\_

II. Обстоятельства несчастного случая

\_\_\_\_\_

Несчастный случай с \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

произошел при<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ (проводимое мероприятие)

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> если расследуется групповой несчастный случай, то в разделе I Акта специального расследования указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

<sup>2</sup> Следует дать краткую характеристику места происшествия несчастного случая с указанием, опасных и вредных факторов, воздействовавших на пострадавшего, действий пострадавшего, руководителя других лиц образовательного процесса с изложением последовательности событий; описать ситуацию, предшествующую несчастному случаю. Также указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

---

---

---

III. Причины несчастного случая<sup>3</sup>

---

---

---

---

---

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая<sup>4</sup>

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель

---

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда<sup>5</sup>

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Председатель комиссии**  
(подпись, дата)

---

**Члены комиссии**  
(подпись, дата)

---

---

<sup>3</sup> Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных, недостатки инструктирования, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие должного контроля со стороны руководства, надзора за проведением образовательного процесса, а также нарушения требований законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ.

<sup>4</sup> Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы по прилагаемой форме.

<sup>5</sup> В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда, ответственных лиц, действия (бездействия) которых привели к несчастному случаю, с указанием на несоблюдения ими нормативных актов, должностных инструкций по охране труда. В заключительной части Акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования.

Направляются учреждениями, Отделами (управлениями) образованием исполнительных комитетов муниципальных образований по подчиненности в Министерство образования и науки Республики Татарстан до 20 января года, следующего за отчетным.

Учреждение

---

Адрес:

---

ОТЧЕТ

о несчастных случаях с обучающимся во время образовательного процесса за 20\_\_г.

Среднесписочная численность обучающихся	
Всего несчастных случаев	(оформлено актами Н-2 и актами специального расследования)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТРАДАВШИХ ВО ВРЕМЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Вид	Число пострадавших (получивших инвалидов, погибших) обучающихся		
		всего	инвалидов	погибших
1.	Учебные занятия, уроки, игра, лабораторные работы			
2.	Производственная практика, предметно-практическая деятельность			
3.	Уроки трудового и профессионального обучения			
4.	Летние студенческие отряды, трудовые объединения и др.			
5.	Сельскохозяйственные работы			
6.	Спортивные занятия, соревнования, тренировки, закаливания			
7.	Экскурсии, походы, экспедиции, прогулки			
8.	Другие виды деятельности			

Директор МБОУ «Школа №174»

(Фамилия И.О.)

---

Исполнитель:

(Фамилия, И.О.)

---

(контактный телефон)

---